



ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ (સટીક કાર્ય સંહિતા)
ઓકિઝલો ફિન્સર્વ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ

ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ (સટીક કાર્ય સંહિતા)

ઓકિઝલો ફિન્સર્વ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ (ઓકિઝલો /કંપની) ભારતીય રિઝર્વ બેંકમાં નોંધાયેલ, જમા નહીં સ્વીકારનાર, ગ્રાહક સંપર્ક ધરાવનાર એવી નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્સિયલ કંપની (શ્રેણી II) હોવાને કારણે તેનો બોર્ડ માન્ય ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ (FPC/કોડ) ઘડવો જરૂરી છે.

ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ રિઝર્વ બેંકના નિર્દેશો - નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્સિયલ કંપની - બિન-પ્રણાલીગત રીતે મહત્વપૂર્ણ ડિપોઝિટ નહીં લેનાર કંપની (રિઝર્વ બેંક) નિર્દેશો, 2016 અનુસાર ઘડવામાં આવેલ છે. કોડનો ઉદ્દેશ્ય ભારતીય રિઝર્વ બેંકની આ સૂચનાઓમાં નિહિત ભાવનાના વ્યાપને વધારવાનો છે.

- આ સંહિતા ઓકિઝલો's ની નાણાકીય સેવાઓ અને ઉત્પાદનોને તેના ગ્રાહકો/ઋણ લેનારાઓ (વિનિમયક્ષમ)ને વાજબી અને પારદર્શક રીતે પહોંચાડવાની પ્રતિબદ્ધતા દર્શાવે છે.
- કોડનો ઉદ્દેશ્ય તેના તમામ વ્યવહારોમાં પારદર્શિતાના ધોરણો નક્કી કરવાનો છે, જેથી ગ્રાહકો ઓકિઝલો's ના ઉત્પાદનો અને સેવાઓને અપનાવતી વખતે સૂચિત નિર્ણયો લઈ શકે..
- આ રીતે નિર્ધારિત ધોરણો તેના પ્રબંધન અને કર્મચારીઓ માટે ગ્રાહકો સાથેના તેમના તમામ વ્યવહારમાં યુક્ત રીતે અનુસરવા માટેની માર્ગદર્શિકા બની રહેશે.

કાર્યાન્વયન (અમલ)

FPC કંપનીના તમામ કર્મચારીઓને અને તમામ ઉત્પાદનો અને સેવાઓને લગતા વ્યવસાય દરમિયાન તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા માટે અધિકૃત હોય તેવી અન્ય વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે. તે વેચાણ, ઋણ પ્રવર્તન, પ્રસંસ્કરણ, સેવા અને એકત્રીકરણ પ્રવૃત્તિઓ સહિત તેની કામગીરીના તમામ પાસાઓ પર લાગુ થશે.

વ્યાપક સિદ્ધાંતો જેના આધારે (આ) સંહિતા ઘડવામાં આવી છે

- ઉત્પાદનો અને સેવાઓ વિશે સ્પષ્ટ અને પારદર્શક માહિતી પ્રદાન કરવી જોઈએ અને આ માહિતી ગ્રાહકોને સમજી શકાય તેવી ભાષામાં હોવી જોઈએ.
- દરેક ઉત્પાદન અને સેવાના નિયમો અને શરતો RBI ની માર્ગદર્શિકા અને લાગુ કાયદાઓના નિહિતાર્થ અનુસાર હોવા જોઈએ.
- ગ્રાહકની ફરિયાદોનું તાત્કાલિક નિવારણ થવું જોઈએ, વય, વંશ, જાતિ, લિંગ, વૈવાહિક સ્થિતિ, ધર્મ અથવા અપંગતાના આધારે ગ્રાહકો વચ્ચે કોઈ ભેદભાવ થવો જોઈએ નહીં.
- ગ્રાહકોને માહિતી - સંહિતાનું નવીનતમ સંસ્કરણ કંપનીની વેબસાઇટ પર અને દરેક શાખા કાર્યાલયમાં તરત જ નજરે પડે તેવા સ્થાન પર પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે. ગ્રાહક/સંભવિત ગ્રાહકને તેની વિનંતી પર સંહિતાની નકલ પ્રદાન કરવામાં આવશે.

ઋણ અને તેના પ્રસંસ્કરણ માટેની અરજી

ઋણ લેનાર સાથેનો તમામ સંચાર ઋણ લેનારને સમજાય તે ભાષામાં હોવો જોઈએ. ગ્રાહકોના હિતને અસર કરતી આવશ્યક માહિતી ઋણ લેનારને જણાવવી જોઈએ જેથી કરીને તેને ઓકિઝલો's ના ઉત્પાદનો અને સેવાઓ પસંદ કરતા પહેલા તેમની વચ્ચે અર્થપૂર્ણ સરખામણી કરવામાં મદદ મળી શકે. તેથી સોર્સિંગ કરતી વખતે, લઘુત્તમ વ્યાજ દરો, પ્રસંસ્કરણ શુલ્ક અને પૂર્વચુકવણી શુલ્ક તથા તેના વિકલ્પો સહિત અન્ય કોઈપણ શુલ્કની ગ્રાહકને જાણ કરવી જોઈએ.

ઋણ માટેના અરજી ફોર્મમાં ગ્રાહકે જમા કરવાના જરૂરી દસ્તાવેજોની સૂચિ પણ હશે. ¹અરજીની પ્રક્રિયા કરવા માટે જરૂરી વધારાના દસ્તાવેજો ગ્રાહક પાસેથી યોગ્ય સંચાર ચેનલ દ્વારા તરત જ માંગવામાં આવશે.

પૂર્ણ કરેલ અરજી ફોર્મ મળ્યા બાદ ગ્રાહકને તેનો નિકાલ કેટલા સમયમાં કરવામાં આવશે તે સમયમર્યાદા દર્શાવતી યોગ્ય સ્વીકૃતિ પ્રદાન કરવામાં આવશે. ²તમામ કિસ્સામાં ઋણ અરજીના સંપૂર્ણ નિકાલ માટેની સમય મર્યાદા, ગ્રાહક પાસેથી તમામ જરૂરી માહિતી/ડેટા પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 30 દિવસથી વધુ ન હોવી જોઈએ. અરજીના મૂલ્યાંકન પછી જરૂરી હોય તે વિશેષ ખરાઈ, ચકાસણી અને તપાસને આધીન સમયરેખા વિશે ગ્રાહકને જાણ કરવામાં આવશે. આવા કિસ્સાઓમાં ગ્રાહકને વિસ્તૃત સમયમર્યાદા વિશે જાણ કરવામાં આવશે.

ઋણ મૂલ્યાંકન અને નિયમો / શરતો

ઋણની મંજૂરીની જાણ ઋણ લેનારાઓને તેઓ સમજે તે ભાષામાં મંજૂરી પત્ર દ્વારા લેખિતમાં કરવામાં આવશે. મંજૂરી પત્રમાં મંજૂર કરાયેલ ઋણની રકમ તેમજ વાર્ષિક વ્યાજ દર અને તે લાગુ થવાની રીત સહિતના નિયમો અને શરતો જણાવવામાં આવશે. ઋણ લેનારાઓ દ્વારા આ નિયમો અને શરતોની કરવામાં આવેલી સ્વીકૃતિનો રેકોર્ડ રાખવામાં આવશે.

લોન કરાર પર બંને પક્ષો એટલે કે કંપની અને ઋણ લેનાર - બંને દ્વારા ભૌતિક રીતે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવશે અને જ્યાં કરાર પર ડિજિટલ રીતે હસ્તાક્ષર કરવાના હોય, ત્યાં કંપની અને ઋણ લેનાર - બંને દ્વારા ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી એક્ટની જોગવાઈઓ અનુસાર તેના પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે હસ્તાક્ષર કરવામાં આવશે.

ઋણ લેનાર દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવામાં આવનાર ઋણ કરારમાં વિલંબિત ચુકવણી માટે વસૂલવામાં આવતા દંડના શુલ્કનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે. ઋણનું વિતરણ કરતી વખતે, ગ્રાહકને, અમલમાં મૂકવામાં આવેલ ઋણ કરારની ઇલેક્ટ્રોનિક અથવા ભૌતિક નકલ, તેમાં ઉલ્લેખિત બિડાણો સાથે પ્રદાન કરવામાં આવશે.

નિયમો અને શરતોમાં ફેરફાર સહિત ઋણનું વિતરણ

ઋણ વિતરણ સમયપત્રક, વ્યાજ દર, સેવા શુલ્ક અને પૂર્વચુકવણી શુલ્કની બાબતોમાં નિયમો અને શરતોમાં કોઈપણ ફેરફારની સ્થિતિમાં, ઋણ લેનારાઓને, તેમને સમજાય તે ભાષામાં નોટિસ આપવામાં આવશે, જેમાં બદલાયેલ નિયમો અને શરતો સ્પષ્ટપણે દર્શાવેલ હશે. શોર્ટ મેસેજિંગ સર્વિસ (SMS), કુરિયર, ઇલેક્ટ્રોનિક મેઈલ, ઈમેલ, પંચકૃત અથવા પ્રમાણિત મેઈલ અથવા ફેક્સમાંથી જે પણ ઉપલબ્ધ હોય તેના દ્વારા આ સૂચના આપી શકાય છે. સતત તકનીકી વિકાસ સાથે સંદેશાવ્યવહારના માધ્યમો વધી રહ્યા છે અને તેમની સરળતાને લીધે ગ્રાહકો ઉપર ઉલ્લેખિત વિકલ્પો ઉપરાંત ઉપલબ્ધ હોય તે માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવાનું પસંદ કરી શકે છે. કંપની તે વિકલ્પો પર વિચાર કરી શકે છે અને જો શક્ય હોય તો ગ્રાહકોને પસંદ કરવા માટે વિકલ્પોની સૂચિ પ્રદાન કરે છે. જો ગ્રાહક કોઈ ચોક્કસ સંચાર માધ્યમ દ્વારા નોટિસ પ્રાપ્ત કરવાનું પસંદ કરે, તો કોઈપણ સૂચનાઓ મોકલવા માટે તેનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

વ્યાજ દરો અને શુલ્કમાં ફેરફાર માત્ર સંભવિત રીતે જ લાગુ કરવામાં આવશે.

ચુકવણી અથવા કામગીરીને રિકોલ/વેગ આપવાનો કોઈપણ નિર્ણય ઋણ કરાર સાથે સુસંગત હોવો જોઈએ.

તમામ સિક્યોરિટીઝ તમામ લેણાંની ચુકવણી અથવા બાકી રકમ પાછી મેળવ્યા બાદ જ મુક્ત કરવામાં આવશે, જો કંપની પાસે ઉધાર લેનાર સામે અન્ય કોઈપણ દાવા માટે કોઈ માન્ય અધિકાર અથવા પૂર્વાધિકાર હોય. જો સેટ-ઓફના આવા અધિકારનો ઉપયોગ કરવાનો હોય, તો કંપની બાકી દાવાઓની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે લોન લેનારને નોટિસ આપશે અને તેમાં તે શરતો જણાવશે કે જેના હેઠળ તે સંબંધિત દાવાની પતાવટ/ચુકવણી બાકી રહેતી સિક્યોરિટીઝને જાળવી રાખવા માટે હકદાર છે.

¹વાર્ષિક સમીક્ષા – 27મી ઓક્ટોબર, 2021 અંતર્ગત ઉમેરવામાં આવેલ
²વાર્ષિક સમીક્ષા – 27મી ઓક્ટોબર, 2021 અંતર્ગત બદલાયેલ

સામાન્ય

કંપની ઋણ કરારના નિયમો અને શરતોમાં પૂરા પાડવામાં આવેલ હેતુઓ સિવાય ઋણ લેનારની બાબતોમાં હસ્તક્ષેપ કરવાથી દૂર રહેશે (સિવાય કે નવી માહિતી, જે ઋણ લેનાર દ્વારા અગાઉ જાહેર કરવામાં આવી ન હોય, અને હવે તેના ધ્યાન પર આવી હોય).

ઋણની વિનંતીનું હસ્તાંતરણ - જો ઋણ લેનારા, ઋણ ખાતાના હસ્તાંતરણ માટે વિનંતી કરે, તો કંપની કાં તો તેની સંમતિ આપશે અથવા જો તેને આ બાબતે કોઈ વાંધો હોય, તો તેની જાણ કરશે અને વિનંતી મળ્યાની તારીખથી 21 દિવસની અંદર લેખિતમાં તેનો નિર્ણય જણાવશે. આ પ્રકારનું હસ્તાંતરણ ઋણ લેનાર સાથે કરવામાં આવેલ કરારની શરતો મુજબ અને કાયદા સાથે સુસંગત હોવું જોઈએ..

¹ કંપની સહ-દાયિત્વધારક(કો) સહિત અથવા તેના વિના, વ્યવસાય સિવાયના અન્ય હેતુઓ માટે વ્યક્તિગત ઋણ લેનારાઓને મંજૂર કરાયેલ કોઈપણ ચલિત દર અવધિ ઋણ (ફ્લોટિંગ રેટ ટર્મ લોન) પર ગીરો શુલ્ક/પૂર્વ ચુકવણી દંડ વસૂલશે નહીં.

બાકી રકમનું એકત્રીકરણ

ગ્રાહકને ચુકવણીની રકમ, અવધિ અને સમયપત્રક સહિત ચુકવણીની પ્રક્રિયા વિશે તાત્કાલિક જાણ કરવામાં આવશે. ગ્રાહકને બાકી લેણાં સંબંધિત તમામ માહિતી પૂરી પાડવામાં આવશે અને બાકી ચુકવણી ³/ અથવા જો કોઈ સિક્યોરિટીઝ (જામીન) હોય તો તે પાછી મેળવવા માટે પૂરતી સૂચના આપવાનો પ્રયત્ન કરશે. આ બાબતે ગ્રાહકને નોટિસ મોકલીને અથવા વ્યક્તિગત મુલાકાત કરીને યાદ અપાવવામાં આવશે. ⁴ તે સુનિશ્ચિત કરવામાં આવશે કે સુરક્ષા, મૂલ્યાંકન અને તેના અમલીકરણની સમગ્ર પ્રક્રિયા ઉચિત અને પારદર્શક હોય.

ઋણની વસૂલાતની બાબતમાં, અનુચિત હેરાનગતિ, ઉદાહરણ તરીકે, ઋણ ધારકોને વિષમ ક્લાકો દરમ્યાન સતત પરેશાન કરવા, ઋણની વસૂલાત માટે શારીરિક બળનો ઉપયોગ કરવો, વગેરે રીતોને સખત રીતે ટાળવામાં આવશે. નાણાં પાછા મેળવવાની પદ્ધતિઓ નમ્ર, ઉચિત અને પ્રેરક હોવી જોઈએ. કંપનીના કર્મચારીઓ અને કંપનીનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા માટે અધિકૃત વ્યક્તિઓએ હંમેશા ગ્રાહકો સાથે નમ્રતાપૂર્વક વ્યવહાર કરવો. તેમણે પોતાની ઓળખ આપવાની રહેશે અને કંપની દ્વારા આપવામાં આવેલ આધિકારિક પત્ર દર્શાવવાનો રહેશે.

લેણાંની વસૂલાત માટેની માર્ગદર્શિકા:

- ગ્રાહકની ગોપનીયતાનો હંમેશા આદર થવો જોઈએ
- ગ્રાહકનો સંપર્ક કરવો
- ગ્રાહકને વિષમ ક્લાકો દરમ્યાન બોલાવવામાં આવશે નહીં, સિવાય કે ઋણ લેનારના વ્યવસાયના વિશેષ સંજોગોમાં તેમને અન્યથા કોલ કરવાની જરૂર ન હોય.
- ઉધરાણી માટે ગ્રાહકનો સંપર્ક કરતા કંપનીના પ્રતિનિધિઓએ હંમેશા શિષ્ટાચાર, સભ્યતા જાળવવા જોઈએ અને ગ્રાહક સાથે સભ્ય નાગરિક તરીકે વાતચીત કરવી જોઈએ.
- કંપનીનો પ્રયાસ હોવો જોઈએ કે ગ્રાહકને તેના લેણાં અંગે જો કોઈ મતભેદ હોય તો તે દૂર કરવા અને જો કોઈ વિવાદો હોય, તો તે સૌહાર્દપૂર્ણ રીતે ઉકેલવામાં મદદ કરવી.

વિષમ ક્લાકોનો અર્થ ભારતીય રિઝર્વ બેંક દ્વારા સમયાંતરે જારી કરાયેલ માર્ગદર્શિકા અનુસાર કરવામાં આવશે.

³વાર્ષિક સમીક્ષા - 27મી ઓક્ટોબર, 2021 અંતર્ગત ઉમેરવામાં આવેલ

⁴વાર્ષિક સમીક્ષા - 27મી ઓક્ટોબર, 2021 અંતર્ગત ઉમેરવામાં આવેલ

વ્યાજનો દર અને જોખમનું સ્તરીકરણ

વ્યાજ દરો, પ્રક્રિયા અને અન્ય શુલ્ક નક્કી કરવા માટે બોર્ડ દ્વારા માન્ય⁵ વ્યાજ દર નીતિ (ANNEX II) નું પાલન કરવામાં આવશે.

ગ્રાહકોને લાગુ પડતા વ્યાજનો દર કંપનીના આધાર ઋણ દર (બેંચમાર્ક લેન્ડિંગ રેટ) પર આધારિત હશે જે બદલામાં ભંડોળની કિંમત, નફો વગેરે જેવા પરિબલો, ઉપરાંત વ્યાપ પર આધારિત છે, જે દરેક અરજીના જોખમના સ્તર પર નિર્ધારિત થાય છે. ગ્રાહકની શ્રેણીના આધારે વ્યાજનો દર પણ અલગ હશે.

જોખમનું ક્રમાંકન વિદ્યાર્થીની શૈક્ષણિક પૃષ્ઠભૂમિ, પસંદ કરેલ કોલેજ અને અભ્યાસના દેશમાંથી પસંદ કરેલ અભ્યાસક્રમની રોજગારી, સહ-ઋણ લેનારની નાણાકીય શક્તિ, ઋણની ચુકવણીની ક્ષમતા, ક્રેડિટ ઇતિહાસ, સંપાર્શ્વિક પ્રસ્તાવ મળેલ છે કે નહીં, ઋણની સેવાક્ષમતા જેવા પરિબલો પર આધાર રાખે છે. શાખા નેટવર્ક ઋણની સેવાક્ષમતા, લોનની અન્ડરરાઈટિંગ અને સર્વિસિંગ સાથે સંકળાયેલા ખર્ચ જેવા પરિબલો પર આધાર રાખે છે.

અરજી પત્રકમાં વ્યાજનો દર શામેલ હોવો જોઈએ અને તે દર્શાવે છે કે વ્યાજના અલગ-અલગ દર ભારતીય રિઝર્વ બેંક દ્વારા સમયાંતરે રજૂ કરાયેલ માર્ગદર્શિકા અનુસાર વસૂલવાપાત્ર રહેશે. ગ્રાહકની માહિતી માટેની મંજૂરી પત્ર તે જ દર્શાવે છે.

સામયિક સમીક્ષા

કંપનીના પ્રબંધ નિદેશક/મુખ્ય કાર્યકારી અધિકારી બોર્ડને ત્રિમાસિક ધોરણે સંલિતાના અનુપાલનની સમીક્ષા અને પ્રબંધનના વિવિધ સ્તરો પર ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની કામગીરી પર અહેવાલ સુપ્રત કરશે.

બાંધારી આપનાર

બાંધારી આપનારને બાંધારી આપનાર તરીકેની તેની જવાબદારી, રકમ અને જવાબદારી ક્યારે ઊભી થશે તેના સંજોગો વિશે જાણ કરવામાં આવશે. બાંધારી આપનારને એ પણ જણાવવામાં આવશે કે જો તે ચુકવણી માટે બાંધારી આપેલી રકમ ચૂકવવામાં નિષ્ફળ જાય તો કંપની પાસે ક્યા ઉપાયો અમલમાં મૂકશે.

કંપની બાંધારી આપનારને ઋણ લેનારની નાણાકીય સ્થિતિમાં કોઈપણ પ્રતિકૂળ ફેરફાર/રો વિશે પણ જાણ કરશે.

ગોપનીયતા અને વિશ્વસનીયતા

ગ્રાહકોની અંગત માહિતીના સંદર્ભમાં કંપની હંમેશા ગોપનીયતા જાળવશે. નીચેના આમાં અપવાદ હશે:

1. ગ્રાહકની પૂર્વ સંમતિ સાથે, જ્યારે આવી માહિતી સંદર્ભ તરીકે આપવાની હોય
2. માહિતી પ્રદાન કરવા માટે ગ્રાહકોની વિનંતી પર
3. કાયદા/નિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળ પ્રદાન કરવું આવશ્યક હોય
4. માહિતી જાહેર કરવાની જનતા પ્રત્યેની ફરજ હોય
5. છેતરપિંડી અટકાવવા જેવા કારણોસર કંપનીના હિતમાં

ગ્રાહકોને હાલના કાયદાકીય માળખા હેઠળ કંપનીના તેમના વિશેના વ્યક્તિગત રેકોર્ડ્સ સુધી પહોંચવા માટેના તેમના અધિકારો વિશે માહિતગાર કરવામાં આવશે

કોઈ ભેદભાવ નહીં

⁵ઉમેરાયેલ – વાર્ષિક સમીક્ષા – 27મી ઓક્ટોબર, 2021

⁶વાર્ષિક સમીક્ષા 2021 હેઠળ પ્રસ્તાવિત જોગવાઈ ઉમેરવામાં આવી છે

ગ્રાહકોની ઋણ માટેની અરજીઓની પ્રક્રિયામાં અથવા તેમની ફરિયાદોના નિવારણમાં કે અન્યથા તેમની ઉમર, વંશીયતા, જાતિ, લિંગ, વૈવાહિક દરજ્જો, ધર્મ અથવા વિકલાંગતાના આધારે ગ્રાહકો વચ્ચે કોઈ ભેદભાવ રાખવામાં આવશે નહીં.

ક્રેડિટ રેફરન્સ એજન્સીઓ

ગ્રાહકને જાણ કરવામાં આવશે કે કાયદા મુજબ કંપનીએ ક્રેડિટ રેફરન્સ એજન્સીઓને ઋણ લેનારના ખાતાની માહિતી પ્રદાન કરવી જરૂરી છે.

ગ્રાહકને લેખિતમાં જાણ કરવામાં આવશે કે કંપની ગ્રાહકના ઋણ વિશેની માહિતી ક્રેડિટ સંદર્ભ એજન્સીઓને આપવા માંગે છે. આ દ્વારા ગ્રાહકને સમજાવવામાં આવશે કે ક્રેડિટ રેફરન્સ એજન્સીઓની ભૂમિકા શું હોય છે અને તેમની ક્રેડિટ મેળવવાની ક્ષમતા પર તેઓ જે માહિતી પ્રદાન કરે છે તેની અસર શું હોઈ શકે છે.

ગ્રાહકની વિનંતી પર તેને ક્રેડિટ રેફરન્સ એજન્સીઓને મોકલવામાં આવેલી માહિતીની નકલ પ્રદાન કરવામાં આવશે.

ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ

પરિશિષ્ટ 1 હેઠળ નિર્ધારિત ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ (GRM) કંપનીના અધિકારીઓ દ્વારા લેવામાં આવેલા નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા કોઈપણ વિવાદોના નિરાકરણ માટે પ્રાવધાન પ્રસ્તુત કરે છે. કંપનીના પદાધિકારીઓ દ્વારા ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદો બંને તેટલા ઓછા આગામી ઉચ્ચ સ્તરે સાંભળવામાં આવશે અને તેનું સમાધાન કરવામાં આવશે.

GRM દ્વારા નીચેના માટે પ્રાવધાન પ્રસ્તુત કરવામાં આવશે:

1. તેની દરેક કચેરીઓમાં ફરિયાદો અને પરિવાદો પ્રાપ્ત કરવા, નોંધણી કરવા અને નિકાલ કરવા માટેની પ્રણાલી અને પ્રક્રિયા.
2. પ્રક્રિયા દ્વારા ફરિયાદ/પરિવાદ ક્યાં અને કેવી રીતે (પરસ્પર પ્રયુક્ત) નોંધાવવી, પ્રતિભાવ દાખલ કરવા માટેની સમય-મર્યાદા, ફરિયાદના પ્રારંભિક નિરાકરણથી સંતુષ્ટ ન હોય તો અપીલ કરવાની પદ્ધતિ પારિભાષિત કરવામાં આવે છે.
3. મળેલી ફરિયાદો માટે સંદર્ભ નંબર સાથેની સ્વીકૃતિ આપવામાં આવશે.
4. ગ્રાહકને ઉપરોક્ત પ્રણાલી અને તેમની ફરિયાદોના ઝડપી નિવારણ માટેની પ્રક્રિયા વિશે જાણ કરવાની પ્રક્રિયા.
5. પ્રાપ્ત થયેલી ફરિયાદો વધુમાં વધુ 30 દિવસની અંદર ઉકેલવામાં આવશે.

GRM કંપનીના એક અધિકારીને ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરશે, જેનો કંપની વિરુદ્ધ ફરિયાદોના નિરાકરણ માટે લોકો સંપર્ક કરી શકશે.

સંચાલન સ્તરે ગ્રાહકોના લાભ માટે, કંપની તેની દરેક શાખાઓ અને વ્યવસાયિક કામગીરીના સ્થળો પર ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનું નામ અને સંપર્ક વિગતો (ટેલિફોન/મોબાઈલ નંબર અને ઈમેઈલ ID) ખાસ નજરે પડે તે રીતે પ્રદર્શિત કરશે.

ગ્રાહકોની માહિતી માટે, જો એક મહિનાની અંદર ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી દ્વારા ગ્રાહકની ફરિયાદ/વિવાદનું નિવારણ કરવામાં ન આવે, તો ગ્રાહક ભારતીય રિઝર્વ બેંકના, મુંબઈ નોન-બેંકિંગ સુપરવિઝન (DNBS) વિભાગની પ્રાદેશિક કાર્યાલયના પ્રભારી અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકે છે, જેના અધિકારક્ષેત્રમાં કંપનીનું પંચકૃત કાર્યાલય આવે છે.

નોડલ અધિકારી/ મુખ્ય નોડલ અધિકારી

નોડલ અધિકારી/મુખ્ય નોડલ અધિકારીની નિમણૂક એકીકૃત લોકપાલ યોજના (ઈન્ટિગ્રેટેડ ઓમ્બુડ્સમેન સ્કીમ), 2021 હેઠળ કરવામાં આવશે.

ઉચિત કાર્ય સંહિતાની સમીક્ષા

જો કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા જરૂરી જણાય તો સંહિતાની વાર્ષિક ધોરણે અથવા તે પહેલા સમીક્ષા કરવામાં આવશે.

ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ

ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ અહીં કંપનીના કાર્યકર્તાઓના નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા કોઈપણ વિવાદો/ફરિયાદોને ઉકેલવાની પ્રક્રિયા પૂરી પાડે છે.

સ્તર 1

જો ગ્રાહક/ઋણ લેનારાને કોઈ ફરિયાદ હોય, તો તે ફરિયાદની વિગતો અને સંબંધિત કંપનીના અધિકારી/કર્મચારીનું નામ આપીને નીચેની રીતે ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે, જેનું નિરાકરણ વધુમાં વધુ દસ કામકાજના દિવસોમાં કરવામાં આવશે:

- ગ્રાહક હેલ્પડેસ્ક નંબર 022 6246333 પર કોલ કરો.
- customercare@auxilo.com પર ઈમેઈલ કરો.
- વ્યવસાય કરવામાં આવે છે તે શાખા કાર્યાલયમાં/સ્થળે શાખા પ્રબંધકને સંબોધીને, સ્થાનનું નામ આપીને પછી "GRM હેઠળ" શીર્ષક સાથે, લેખિતમાં આપી શકાય છે.
- "GRM હેઠળ" શીર્ષક હેઠળ આ સરનામે ટપાલમાં મોકલી શકાય છે: ઓકિઝલો ફિન્સર્વ પ્રા. લિ., ઓફિસ નંબર 63, 6૬ઠો માળ, કલ્પતરુ સ્કવેર, કોંડિવિતા રોડ, અંધેરી પૂર્વ, મુંબઈ 400059.

અહીં શાખા પ્રબંધકનો અર્થ બિન-શાખા કાર્યાલયના સંબંધિત પ્રબંધક તરીકે પણ થાય છે જ્યાં કંપનીનો વ્યવસાય ચાલે છે. જો ફરિયાદ શાખા પ્રબંધક સામે હોય, તો તે ગ્રાહક ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને સંબોધીને કરવી જોઈએ.

જો ગ્રાહક ઉપર મુજબ ગ્રાહક સહભાગિતા ટીમ દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલ ઉકેલ/પ્રતિસાદથી સંતુષ્ટ ન હોય, તો ગ્રાહક નીચે આપેલ પ્રમાણે સ્તર 2 પર આગળ વધી શકે છે.

અનુગ્રહ સ્કમની ચુકવણી માટે ફરિયાદ નિવારણ - જો ગ્રાહક/ઋણ લેનારાને તેમના માટે નિર્દિષ્ટ ઋણ ખાતાઓમાં, છ મહિના માટે ચક્રવૃદ્ધિ વ્યાજ અને સાદા વ્યાજ વચ્ચેના તફાવતની અનુગ્રહ સ્કમની ચુકવણી માટેની ભારત સરકારની યોજના અંગે કોઈ ફરિયાદ/પરિવાદ હોય, તો તેઓ નીચે દર્શાવેલ સંબંધિત ઈમેલ આઈડી પર ઈમેલ મોકલીને ફરિયાદની વિગતો આપતી ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે, જેના માટે કંપની દ્વારા ઉદ્દેશ્ય માટે નામાંકિત નોડલ અધિકારીઓ દ્વારા પ્રારંભિક ટિપ્પણીઓ 72 કલાકની અંદર પ્રદાન કરવામાં આવશે અને અંતિમ પ્રતિસાદ 7 કાર્યકારી દિવસોમાં આપવામાં આવશે.

ઝોન/વિભાગ/ક્ષેત્ર	ઈમેલ આઈડી
મહારાષ્ટ્ર, ગુજરાત	Nodalofficergr.westzone@auxilo.com
દિલ્હી	Nodalofficergr.northzone@auxilo.com
આંધ્ર પ્રદેશ, તેલંગાણા, તમિલનાડુ, કર્ણાટક	Nodalofficergr.southzone@auxilo.com

ગ્રાહકો શાખા કાર્યાલયમાં પણ ફરિયાદ કરી શકે છે.

સ્તર 2

જો ગ્રાહક પ્રારંભિક સમાધાનથી સંતુષ્ટ ન હોય અથવા ફરિયાદ શાખા પ્રબંધક વિરુદ્ધ હોય, તો ફરિયાદકર્તા પ્રારંભિક ફરિયાદના સ્વીકૃતિ નંબરને ટાંકીને ગ્રાહક ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને ફરિયાદ મોકલી શકે છે. ગ્રાહક ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની વિગતો નીચે દર્શાવેલ છે:

1. નામ : દીપિકા ઠાકુર ચૌહાણ
2. સરનામું : ઓફિસલો ફિન્સર્વ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ
પંજીકૃત કાર્યાલય - ઓફિસ નંબર 63, 6૬ઠો માળ, કલ્પતરુ સ્ક્વેર,
કોંડિવિતા રોડ, અંધેરી ઈસ્ટ, મુંબઈ 400059
3. ઈમેલ : gro@auxilo.com
4. ટેલિફોન: 022 6246 3333
5. ફેક્સ : 022 6246 3334

અમે આ સ્તરે ગ્રાહકની ફરિયાદના નિરાકરણ માટે અમારા શ્રેષ્ઠ પ્રયાસો કરીશું.

સ્તર 3

જો એક મહિનાની અંદર ફરિયાદ/પરિવાદનું નિરાકરણ કરવામાં ન આવે, તો ગ્રાહક નીચે જણાવેલ સત્તાધિકારીને અપીલ કરી શકે છે

પ્રભારી અધિકારી
ભારતીય રિઝર્વ બેંક,
બિન-બેંકિંગ ટ્રેઝરેખ વિભાગ,
RBI ભવન, મુંબઈ સેન્ટ્રલ રેલ્વે સ્ટેશન સામે,
મરાઠા મંદિર પાસે,
ભાયખલા, મુંબઈ – 400 008

પરિશિષ્ટ II

વ્યાજ દર નીતિ

1. પરિચય

RBI ની માર્ગદર્શિકા મુજબ, તમામ NBFC ના બોર્ડને સલાહ આપવામાં આવી છે કે તેઓ વ્યાજ દરો અને પ્રક્રિયા અને અન્ય શુલ્ક નક્કી કરવા માટે યોગ્ય આંતરિક સિદ્ધાંતો અને પ્રક્રિયાઓ તૈયાર કરે અને તેને તેમની વેબસાઈટ પર પોસ્ટ કરે. આ તેમના ગ્રાહકોને તેમની પાસેથી વસૂલવામાં આવતા ધિરાણના દરો નક્કી કરવા માટે કરવામાં આવતા તર્ક અને પદ્ધતિને સમજવા માટે ઉપયોગી થશે. વધુમાં, આ નિર્દેશમાં જણાવવામાં આવે છે કે વ્યાજના દર અને જોખમના શ્રેણીકરણ માટેનો અભિગમ અને જુદા-જુદા ઋણ લેનારાઓ માટે અલગ-અલગ વ્યાજના દર વસૂલવા માટેનો તર્ક, ઋણ લેનારાઓને તેમના મંજૂરી પત્રમાં જણાવવો જોઈએ.

તેના અનુસંધાનમાં, વ્યાજ દરો નક્કી કરવા માટેની પદ્ધતિ નીચે આપેલ છે.

2. ઋણ લેનારાઓ માટે વ્યાજ દરો નક્કી કરવા માટેનો સિદ્ધાંત

ઋણ લેનારાઓ પાસેથી વસૂલવામાં આવતું વ્યાજ ચલિત પ્રકારનું હશે અને તે ઓકિઝલો ફિન્સર્વ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ (AFPL's) બેન્યુમાર્ક લેન્ડિંગ રેટ (ABLR) વત્તા સ્પ્રેડ સાથે લિંક કરવામાં આવશે; જે તે લોનના સેગમેન્ટ, પ્રોડક્ટ, ગ્રાહક ક્રેડિટ પ્રોફાઇલ, સુરક્ષા માળખું અને ક્રેડિટ રિસ્ક પ્રીમિયમ પર આધારિત છે. 7ABLR ની ગણતરી ભંડોળની કિંમત, બજારની સ્થિતિ, સંચાલન ખર્ચ અને માર્જિનના આધારે કરવામાં આવશે. ALCO દ્વારા ABLR ની સમયાંતરે સમીક્ષા કરવામાં આવશે.

સુધારેલ – વાર્ષિક સમીક્ષા ઓક્ટોબર, 2019

સુધારો કરતા પહેલા તે નીચે મુજબ વાંચેલ છે – કંપની, વ્યાજના ચલિત દરે વ્યક્તિગત ઋણધારકોને મંજૂર કરાયેલ અવધિ ઋણ પર કોઈ ગીરો અથવા પૂર્વચુકવણી દંડ વસૂલશે નહીં.

⁷વાર્ષિક સમીક્ષા ઓક્ટોબર, 2021 હેઠળ અવેજી